



§ 1: FORENINGENS NAVN

Foreningens navn er Dansk Koiklub med hjemmesideadressen www.koiklub.dk
Dens hjemsted er formandens adresse og værneting afgøres iflg. retsplejelovens regler herom.
Foreningen tegnes af formanden og kassereren.
Foreningen er fri og uafhængig af forhandler-/private enkelt interesser.

§ 2: FORMÅL

Det er foreningens formål at inspirere til anlæg/pasning af havedamme med koikarper m.m., herunder bl.a.:

- at arrangere havevandring ved forskellige koidamsejere.
- at arrangere foredrag og debatter om koikarper og om de bagved liggende emner som f.eks. opbygning af et koidamsanlæg, vandkvalitet, filtrering, sygdomme og deres behandling.
- at om muligt fremskaffe litteratur, artikler, film, billeder og andet materiale om koidamsanlæg og deres pasning.
- at medvirke til at øge kendskabet og tilgængeligheden til de rigtige og nødvendige materialer, redskaber og arbejdsprocesser m.v.
- at have det rart med sin interesse for og med koidammen, og vand i haven.
- at skabe et socialt netværk af koiholdere hvor vi kan hente/give hjælp og vejledning hvis der er brug for det.
- evt. at etablere et forum på hjemmesiden www.koiklub.dk

§ 3: MEDLEMMER

Enhver kan optages som medlem. Medlemskabet gælder for en husstand, max. 2 navngivne personer.

Indmeldelse kan ske efter de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte anvisninger, herunder betaling af indmeldelsesgebyr. Anvisningerne offentliggøres i medlemsbladet og på hjemmesiden.

§ 4: KONTINGENT

Kontingentbetaling er en forudsætning for medlemskab. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen og opkræves pr. 1. januar. I kontingentet er indbefattet abonnement på foreningens medlemsblad. Medlemmer der pr. 1.marts er i kontingentrestance slettes uden varsel af medlemslisten.

Der betales indmeldelsesgebyr og fuldt årskontingent uanset hvornår indmeldelse finder sted, Der betales ½ kontingent ved indmeldelse efter 1. august, for resten af året.

§ 5: GENERALFORSAMLING

Stk. 1 Generalforsamlingen er (kombineret med bestemmelserne om urafstemning, jvf. §14 stk. 1 og 4) foreningens øverste myndighed, og den afholdes ordinært en gang årligt i årets første kvartal. Den ordinære generalforsamling indkaldes via annoncering i medlemsblad og på hjemmeside, med mindst 6 ugers varsel med angivelse af sted og dato.
Bestyrelsen fastlægger indenfor disse rammer sted og tidspunkt.

Stk. 2 Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal indeholde:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af 3 stemmetællere.
3. Bestyrelsens beretning til godkendelse.
4. Kassererens fremlæggelse af:
 - a) Det reviderede regnskab til godkendelse
 - b) Budgetforslag for det kommende år til godkendelse.
5. Fastlæggelse indmeldelsesgebyr og næste års kontingent.
6. Valg af formand/bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsessuppleanter i henhold til § 6.
7. Valg af Bilagskontrollør/Bilagskontrollør-suppleant i henhold til § 9.
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt.

Stk. 3 Alle beslutninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen. jvf. dog §10 og §14. Hvert medlemskab har én stemme ved generalforsamlingen. Dog forudsætter stemmeret 3 måneders medlemskab. Valgbarhed til bestyrelse, bestyrelsessuppleant, bilagskontrollør, bilagskontrollørsuppleant og andre medlemsvalgte tillidsposter forudsætter 3 måneders medlemskab.

Stemmeret ved generalforsamlingen forudsætter gyldigt medlemskab. Skriftlig afstemning skal finde sted blot ét medlem ønsker det.

Afstemning kan kun ske ved personligt fremmøde. Valg/genvalg til bestyrelsesposter er mulig ved kandidatens fuldmagt.

Indkomne forslag skal fremsættes skriftligt og være formanden i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen.

Indkomne forslag annonceres på hjemmesiden senest en uge før generalforsamlingen.

Forslagsstillere til forslag optaget på dagsordenen, har ret til at argumentere for deres forslag som indledning til generalforsamlingens behandling heraf.

Stk. 4 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, såfremt bestyrelsen finder det nødvendigt, eller hvis mindst 25% af foreningens stemmeberettigede medlemmer kræver det med deres underskrift og angivelse af dagsorden (medlemstal opgives af kassereren). Kun de på dagsordenen opførte punkter kan behandles.

Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen senest 3 uger efter den dato, hvor kravet, jvf. stk. 4, er modtaget af bestyrelsen. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes med mindst 5 ugers og højst 12 ugers varsel, dog således, at den ikke placeres i skolerens sommerferie, efterårsferie og juleferie.

Herudover fastsætter bestyrelsen tidspunkt og sted for ekstraordinære generalforsamlingers afholdelse.

For at en ekstraordinær generalforsamling kan afholdes og være lovlig skal mindst $\frac{3}{4}$ af underskriverne være til stede (se stk. 4).

Stk. 6 Adgang til ordinære/ekstraordinære generalforsamlinger har alle medlemmer og af bestyrelsen særligt indbudte.

Ud over bestemmelserne i stk. 4, stk. 5 og stk. 6 er afstemningsregler og procedurer ved ekstraordinære generalforsamlinger de samme som ved ordinære generalforsamlinger.

Stk. 7 Referat af generalforsamlingerne underskrives af referent og dirigent og offentliggøres i medlemsbladet og på hjemmesiden.

§ 6: BESTYRELSE

Stk. 1 Mellem generalforsamlingerne ledes foreningen af en bestyrelse, som består af: Formand, Næstformand, Kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer.

Generalforsamlingen vælger desuden 2 suppleanter til bestyrelsen.

Udtræder formanden af bestyrelsen i en valgperiode, indtræder næstformanden som fungerende formand, indtil førstkommande ordinære generalforsamling, uanset om det er et lige eller ulige år. På denne førstkommande ordinære generalforsamling vælges en formand for en 1- eller 2-årig periode således, at der hurtigst muligt opnås overensstemmelse med valgperioderne jfr. §6 stk. 2.

Stk. 2 Ethvert medlem af foreningen kan opstille som kandidat til bestyrelsesposter efter 3 mdrs. medlemskab. Alle valg er 2-årige og genvalg kan finde sted. Almindeligt stemmeflertal er afgørende for valgene. Står stemmerne lige, foretages afgørelsen ved ny afstemning mellem de personer som har opnået stemmelighed. Ved evt. fortsat stemmelighed foretages valg ved lodtrækning af dirigenten.

Formanden og 1 bestyrelsesmedlem vælges på ulige år. 3 bestyrelsesmedlemmer vælges på lige år. Suppleanter vælges for 1 år af gangen. På første bestyrelsesmøde konstituerer bestyrelsen sig udover den valgte formand med, 1 næstformand, 1 kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3 Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det nødvendigt, og skal indkaldes med mindst 5 dages varsel. Bestyrelsesmøder skal ligeledes afholdes, når mere end halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne begærer det. Denne majoritet er også nødvendig, for at mødet er beslutningsdygtigt.

Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved evt. stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4 Bestyrelsesmøderne er som hovedregel åbne for bestyrelsessuppleanterne, formændene for aktivitetsgrupperne, redaktøren af medlemsbladet og webmasteren, uden at disse har stemmeret, dog kan dele af møde være lukkede, eksempelvis ved personsager. De nævnte personer skal derfor orienteres om bestyrelsesmødernes afholdelse samtidig med indkaldelsen af bestyrelsen.

Udover bestemmelserne i stk. 3 og 4 fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.

Stk. 5 Bestyrelsen fører protokol med referat af alle bestyrelsesmøder.

Stk. 6 Kassereren fremlægger opdateret d.d. regnskab på alle bestyrelsesmøder.

Stk. 7 Bestyrelsesmøder refereres i overskriftsform i medlemsbladet.

Stk. 8 Foreningen hæfter kun med sin til enhver tid tilhørende formue, og bestyrelse og medlemmer har ikke nogen personlig hæftelse. Udover et mindre kontantbeløb på max kr. 1000 indsættes foreningens formue i en anerkendt bank eller sparekasse.

§ 7: AKTIVITETSGRUPPER

Medlemmer, der påtager sig at forestå foreningsarrangementer, kan danne lokale/regionale aktivitetsgrupper efter bemyndigelse fra bestyrelsen. Aktivitetsgrupperne konstituerer og supplerer sig selv i samråd med bestyrelsen.

Aktivitetsgrupperne planlægger og iværksætter på denne baggrund selvstændigt sine initiativer. I tilknytning til aktivitetsgrupperne kan der oprettes undergrupper med særlige PR-opgaver. Økonomiske midler anvises af bestyrelsen. Aktivitetsgrupperne disponerer over de anviste midler og aflægger årsregnskab over for bestyrelsen.

Bevillinger og regnskab følger kalenderåret. Ved betalingsarrangementer fastsætter bestyrelsen en eventuel ekstrabetaling for evt. gæster.

§ 8: BUDGET

Bestyrelsen udarbejder budget gældende for et kalenderår. Budgettet godkendes af generalforsamlingen og offentliggøres i tilslutning til referatet af den ordinære generalforsamling.

§ 9: REGNSKAB

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Det reviderede regnskab offentliggøres ikke i foreningsbladet men evt. på foreningens hjemmeside og fremlægges til endelig godkendelse på den ordinære generalforsamling. Formanden og kassereren tegner foreningen i økonomiske anliggender.

I formandens/kassererens fravær kan bestyrelsen overdrage tegningsretten midlertidigt til næstformanden. En sådan midlertidig bemyndigelse skal nøje præciseres tidsmæssigt.

Foreningens løbende regnskabsføring forestås af kassereren. Regnskabet underskrives af den samlede bestyrelse, hvorefter det revideres af 1 bilagskontrollør. Denne vælges for en toårige perioder på den ordinære generalforsamling.

Parallelt hermed vælges en bilagskontrollør-suppleant for en toårig periode.

§ 10: VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1 Ændringer af foreningens vedtægter skal vedtages med kvalificeret flertal (2/3). Når dette er sket træder den vedtagne ændring i kraft umiddelbart efter afslutningen på generalforsamlingen.

Kan det nødvendige kvalificerede flertal ikke opnås ved afstemningen på generalforsamlingen, er forslaget faldet og kan ikke genfremsættes ved næstfølgende ordinære generalforsamling.

Forslag til vedtægtsændringer behandles under dagsordenspunktet " Indkomne forslag ".

Stk. 2 Bortset fra de skærpede krav i stk. 1 er fremsættelses- og afstemningsprocedurerne identiske med bestemmelserne i § 5.

§ 11: MEDLEMSBLAD OG HJEMMESIDE

Stk. 1 Information til medlemmerne foretages primært gennem foreningsbladet der udsendes til alle medlemmer, dog kun et eksemplar til hver husstand. Endvidere kan bladet udsendes gratis til andre beslægtede foreninger, biblioteker og lignende institutioner, der måtte anmode bestyrelsen herom.

Ligeledes kan foreningsbladet bruges i PR-øjemed efter bestyrelsens skøn. Det tilstræbes at udsende bladet 4 gange om året. Der søges i så vid udstrækning som muligt støtte til udgivelsen via sponsorer og annoncer.

Stk. 2 Foreningen kan drive en hjemmeside. Gør foreningen det, skal hjemmesiden løbende opdateres og den må ikke henstå med forældede eller forkerte oplysninger.

Stk. 3 Foreningens bestyrelse har det overordnede ansvar for foreningsbladet og for en eventuel hjemmesides redaktionelle linje og layout, og den til enhver tid valgte formand er hermed ansvarshavende for medlemsblad og hjemmeside. På denne baggrund uddelegerer bestyrelsen de redaktionelle opgaver til en redaktør og en webmaster. Redaktøren hhv. webmasteren sammen sætter i samråd med bestyrelsen sin redaktion/ hjemmesideredaktion/administrator team.

§ 12: MEDLEMSLISTE

Medlemslisten må ikke anvendes kommercielt. Den fulde medlemsliste må ikke trykkes i medlemsbladet.

Det er dog tilladt at byde nye medlemmer velkommen, med medlemsnummer, navn og by, i bladet.

Medlemslisten der opdateres en gang årligt kan til enhver tid ses af medlemmerne på hjemmesiden.

§ 13: EKSKLUSION AF FORENINGEN

Skønnes det at et medlem handler i modstrid med foreningens interesser, kan vedkommende udelukkes fra foreningen af bestyrelsen med øjeblikkelig varsel. Bestyrelsen er efterfølgende pligtig til at forelægge sagen på den førstkommende generalforsamling, hvor den afgørende beslutning træffes ved simpelt flertal. Den ekskluderede har ikke selv stemmeret og der kan ikke rejses

krav mod foreningen. Sagen skal annonceres som et punkt ("personsag") på dagsordenen som et forslag fra bestyrelsen.

Webmaster kan via bestyrelsen indstille et medlem til eksklusion af hjemmesiden. Se regler for brug af hjemmeside.

§ 14: FORENINGSOPLØSNING

Stk. 1 Foreningens opløsning kan kun besluttes på en ordinær generalforsamling, når forslag herom fremgår af dagsordenen.

Foreningens midler skal ved evt. opløsning tilfalde forskning i fiskesygdomme.

For opløsning kræves der $\frac{3}{4}$ majoritet af foreningens tilstedeværende, stemmeberettigede medlemmer, samt at $\frac{2}{3}$ af foreningens stemmeberettigede medlemmer ved en skriftlig urafstemning godkender opløsningen.

De afgivne stemmer ved urafstemningen åbnes, gyldighedskontrolleres og optælles af de tre valgte stemmetællere fra den ophævede generalforsamling.

Disse handlinger foretages under de tre stemmetælleres samtidige tilstedeværelse. Opløses den ene landsdelsforening efter en evt. deling i henhold til stk.2, mens den anden landsdelsforening stadig eksisterer skal den opløste forenings formue og aktiver overdrages til den anden landsdelsforening.

Stk. 2 Foreningen kan uden opløsning opdeles i en forening vest for Storebælt og en forening øst for Storebælt. Foreningens navn videreføres i så fald med tilføjelse af hhv. "Vest" og "Øst" for de to landsdelsforeninger, der herved opstår.

For en sådan deling kræves flertal blandt foreningens tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer ved 2 på hinanden følgende ordinære generalforsamlinger.

I tilfælde af flertal ved begge disse afstemninger træder delingen i kraft umiddelbart efter afslutningen af den anden ordinære generalforsamling.

Hvis forslaget om landsopdeling af foreningen ikke opnår flertal ved den første afstemning, er forslaget forkastet og kan ikke genfremsættes på den næste ordinære generalforsamling. Fremsættelses- og afstemningsprocedurer for delingsforslag er ud over de her i stk. 2 nævnte skærpselser identiske med bestemmelserne i § 5.

Stk. 3 Hvis foreningen opdeles som beskrevet i stk. 2, skal foreningens aktiver fordeles forholdsmæssigt svarende til antal medlemmer vest hhv. øst for Storebælt på datoen for den seneste ordinære generalforsamling forud for førstebehandlingen af forslag om deling.

Bestyrelserne i de to nye foreninger kan beslutte, om de vil have fælles medlemsblad. Samtlige generalforsamlinger skal placeres i den landsdel, hvor foreningen er hjemmehørende. Herudover skal de nye foreninger drives efter nærværende vedtægter.

Stk. 4 Skulle der efter en evt. landsdelsopdeling af foreningen senere opstå et ønske om at sammenlægge foreningerne uden ophævelse, kræves flertal for forslaget blandt foreningernes tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer på begge foreningers ordinære generalforsamling, i samme kalenderår, samt at $\frac{2}{3}$ af begge foreningers stemmeberettigede medlemmer ved hver sin skriftlige urafstemning efterfølgende godkender sammenlægningen.

Hvis forslaget vedtages efter denne procedure træder sammenlægningen i kraft ved åbningen af næste ordinære generalforsamling, der indkaldes og afvikles efter bestemmelserne i § 5. I den mellemliggende periode mellem sammenlægningens vedtagelse og ikrafttræden, skal de to bestyrelser i samarbejde forberede den kommende fælles ordinære generalforsamling, således at medlemmerne har mulighed for at træffe de nødvendige personvalg, beslutninger og godkendelser i henhold til disse vedtægter, og således at foreningen fortsat videreføres i overensstemmelse med disse vedtægter.

Hvis forslaget om sammenlægning af foreningerne ikke vedtages ved den her beskrevne procedure, er forslaget forkastet og kan ikke genfremsættes på det følgende års ordinære generalforsamlinger.

De afgivne stemmer ved urafstemningerne åbnes, gyldighedskontrolleres og optælles af de tre

valgte stemmetællere fra de ordinære generalforsamlinger, hvor sammenlægningen blev vedtaget.

Disse handlinger foretages under de tre stemmetælleres samtidige tilstedeværelse.

Fremsættelses- og afstemningsprocedurer for forslag om sammenlægning af foreningerne er, udover de her i stk. 4 nævnte bestemmelser om endelig godkendelse ved urafstemning, identisk med bestemmelserne i § 5.

*Således vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling.
Roskilde, den 21. februar 2009.*

*Formand:
Henrik Kækel*

*Dirigent:
Claus Lund Jensen*